

# ZAMÓWIENIE UDZIAŁU W IX MIĘDZYNARODOWYCH

## TARGACH ZOOMARKET 2010

**ODCINEK A**



Zarząd Targów Warszawskich S.A.  
02-506 Warszawa, ul. Puławska 12a  
tel.: +4822/849 60 06; fax: +4822/849 35 84  
e-mail: ztw@ztw.pl, www.ztw.pl

Wystawca (pełna nazwa firmy): .....

Osoba odpowiedzialna za udział w targach: .....

ulica: ..... kod: ..... miejscowość: .....

Telefon: ..... Fax: .....

e-mail: .....

Wpis do rejestru przedsiębiorców / ewidencji gospodarczej: .....

Data wpisu : .....gdzie: .....

NIP: .....

### Zamawiamy nasz udział w Targach ZOOMARKET 2010, 11 – 12 września 2010 r. oraz następujące usługi

#### KOSZT UDZIAŁU:

**Najem powierzchni niezabudowanej w hali** - ..... m<sup>2</sup> x 260 PLN/m<sup>2</sup>

**Najem powierzchni niezabudowanej na zewnątrz** - ..... m<sup>2</sup> x 160 PLN/m<sup>2</sup>

**Zamawiamy budowę stoiska standardowego** dla minimum 6 m<sup>2</sup>

.....m<sup>2</sup> x 135 PLN/m<sup>2</sup> powierzchni zabudowanej obejmującej: białe ściany o wysokości 250 cm, fryz z nazwą firmy pisaną czcionką w kolorze czarnym na białym tle, sufit, podłączenie energii elektrycznej do 3 kW; 1 stół, 4 krzesła, lada informacyjna L100, 1 gniazdko elektryczne na każde 9 m<sup>2</sup>; 1 punkt świetlny na każde 5 m<sup>2</sup>.

Nazwa firmy do umieszczenia na fryzie stoiska .....

#### KATALOG

**Wpis do katalogu jest obowiązkowy (do 100 słów – 400 PLN)**

Litera pod którą należy umieścić nazwę firmy i treść wpisu do katalogu

Każdy dodatkowy wiersz 70 PLN

Wpis w ramce 50 PLN

Logo czarno-białe 70 PLN

Ogłoszenie kolorowe całostronicowe:

wewnątrz katalogu 2000 PLN

II – III strona okładki 2800 PLN

IV strona okładki 3200 PLN

#### DO POWYŻSZYCH CEN NALEŻY DOLICZYĆ PODATEK VAT 22%

#### WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM:

Istnieje możliwość zlecenia wykonania stoiska indywidualnego i autorskiego według projektów własnych lub powierzonych oraz wyposażenia stoiska w elementy nietypowe i sprzęt multimedialny.

Podpisując zamówienie na wyżej wymienione usługi, akceptujemy warunki uczestnictwa dołączone do niniejszej oferty.

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:

1. Kaucją w wysokości 45% całkowitej należności wynikającej z umowy płatna w ciągu 7 dni od daty wystawienia zamówienia. Kaucja zaliczona będzie na poczet opłat przy rozliczeniu końcowym.

2. Uregulowanie pozostałych należności tj 55% nie później niż 30 dni przed data rozpoczęcia targów.

3. Płatności należy dokonać na podstawie faktur pro-forma wystawionych przez Zarząd Targów Warszawskich S.A.

4. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Zarząd Targów Warszawskich S.A. w terminie 7 dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy Zarządu Targów Warszawskich S.A.

Pozostałe warunki płatności, w przypadku anulowania zlecenia, akceptujemy zgodnie z warunkami uczestnictwa dołączonymi do niniejszej oferty.

Do cen doliczany jest podatek VAT wg obowiązującej stawki.

Zamawiamy wymienione usługi i akceptujemy warunki oferty/warunki uczestnictwa Zarządu Targów Warszawskich S.A.

Bank PEKAO SA; SWIFT: PKOPPLPW; Numer konta: 45124062181111000046162409

Miejscowość i data:

Pieczęć firmy

Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wystawcy:

# ZAMÓWIENIE UDZIAŁU W IX MIĘDZYNARODOWYCH

## TARGACH ZOOMARKET 2010

# ODCINEK B



Zarząd Targów Warszawskich S.A.  
02-566 Warszawa, ul. Puławska 12a  
tel.: +4822/849 60 06; fax: +4822/849 35 84  
e-mail: ztw@ztw.pl, www.ztw.pl

Wystawca (pełna nazwa firmy): .....

Osoba odpowiedzialna za udział w targach: .....

ulica: ..... kod: ..... miejscowość: .....

Telefon: ..... Fax: .....

e-mail: .....

Wpis do rejestru przedsiębiorców / ewidencji gospodarczej: .....

Data wpisu : ..... gdzie: .....

NIP: .....

### Zamawiamy nasz udział w Targach ZOOMARKET 2010, 11 – 12 września 2010 r. oraz następujące usługi:

#### Wykonanie podłączenia elektrycznego wg podanych niżej cen:

0,1 – 3,0 kW	1 x 16 A	500 PLN <input type="checkbox"/>
3,1 – 9,0 kW	3 x 16 A	750 PLN <input type="checkbox"/>
9,1 – 14 kW	3 x 25 A	900 PLN <input type="checkbox"/>
Ponad 14 kW	cena do uzgodnienia	

#### ZAMAWIAMY DODATKOWE WYPOSAŻENIE STOISKA

Wyposażenie	Cena jednostkowa w PLN	Ilość	Wartość w PLN	Wyposażenie	Cena jednostkowa w PLN	Ilość	Wartość w PLN
Stół	40			Lada lukowa:	140		
Krzeseł tapicerowane	26			Drzwi harmonijkowe	140		
Fotel	56			Lada informacyjna: L100 100 x 50 x 100 cm	110		
Stółek barowy	45			Półki (1 szt.)	38		
Regał	110			Instalacja telefonu	450		
Szafka meblowa	70			Instalacja Internetu	1150		
Lodówka z gniazdkiem 24h	260			Instalacja wody	950		
Stojak na foldery	48			Sprzęt wodno-kanalizacyjny (terma+zlewozmywak)	120		
Podest ekspozycyjny: P50 100 x 100 x 50 cm	80			Projekt i wykonanie planszy reklamowej (1 m <sup>2</sup> )	520		
P50a 100 x 50 x 50 cm	80			Ekspozycja planszy reklamowej (poza stoiskiem), (1 m <sup>2</sup> )	260		
P70 100 x 100 x 70 cm	80			Zmiana koloru ścian (1 m <sup>2</sup> )	65		
P70a 100 x 50 x 70 cm	80			Wykładzina podłogowa (1 m <sup>2</sup> )	32		
P100 100 x 100 x 100 cm	100			Dodatkowy punkt świetlny (dot. tylko stoiska z zabudową)	16		
P100a 100 x 50 x 100 cm	100			Dodatkowe gniazdko elektryczne (dot. tylko stoiska z zabudową)	9		
Gablota oszklona: G100 100 x 100 x 100 cm	260			1 logo w kolorze na fryzie (plik COREL DRAW 8,9 w formacie PC, lub TIFF JPG, AI w formacie PC dostarczyć na adres: andrzej.wierzba@ztw.pl)	300		
G100a 100 x 50 x 100 cm	260			Tłumacz (min. 3 godz.), (1 godz.)	290		
Witryna oszklona: W250 100 x 100 x 250 cm	400						
W250a 100 x 50 x 250 cm	370						

#### DO POWYŻSZYCH CEN NALEŻY DOLICZYĆ PODATEK VAT 22%

#### WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM:

Istnieje możliwość zlecenia wykonania stoiska indywidualnego i autorskiego według projektów własnych lub powierzonych oraz wyposażenia stoiska w elementy nietypowe i sprzęt multimedialny.

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:

1. Kaucja w wysokości 45% całkowitej należności wynikającej z umowy płatna w ciągu 7 dni od daty wystawienia zamówienia. Kaucja zaliczona będzie na poczet opłat przy rozliczeniu końcowym.
2. Uregulowanie pozostałych należności tj 55% nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia targów.
3. Płatności należy dokonać na podstawie faktur pro-forma wystawionych przez Zarząd Targów Warszawskich S.A.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Zarząd Targów Warszawskich S.A. w terminie 7 dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy Zarządu Targów Warszawskich S.A. Pozostałe warunki płatności, w przypadku anulowania zlecenia, akceptujemy zgodnie z warunkami uczestnictwa dołączonymi do niniejszej oferty.

Do cen doliczany jest podatek VAT wg obowiązującej stawki.

Zamawiamy wymienione usługi i akceptujemy warunki oferty/warunki uczestnictwa Zarządu Targów Warszawskich S.A.

Bank PEKAO SA; SWIFT: PKOPPLPW; Numer konta: 4512406218111000046162409

Miejscowość i data:

Pieczęć firmy

Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wystawcy:

# OFERTA - WARUNKI UCZESTNICTWA

## INFORMACJE OGÓLNE

### Organizator:

Zarząd Targów Warszawskich S.A.  
02-566 Warszawa, ul. Puławska 12a  
tel.: (22) 849 60 06, 849 60 71  
fax: (22) 849 35 84

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy KRS 126894; NIP 526 021 17 13  
Kapitał zakładowy: 500 000 PLN, wpłacony: 500 000 PLN

### Lokalizacja

00-901 Warszawa, Pałac Kultury i Nauki  
Pl. Defilad 1

### Termin

11 - 12 września 2010 r.

### Targi będą otwarte:

codziennie w godz. 10.00 - 17.00

### Usługi

- Powierzchnia niezabudowana w sali - 260 PLN (netto)/ 1 m<sup>2</sup>.  
Cena powierzchni nie uwzględnia kosztów budowy i wyposażenia stoisk oraz jakichkolwiek usług technicznych
- Budowa stoiska typowego - 135 PLN (netto)/ 1 m<sup>2</sup>
  - projekt i budowa stoiska
  - ścianki wykonane w systemie OCTANORM w kolorze białym (wysokość ścian 250 cm)
  - fryz z nazwą firmy, wykonany w kolorze czarnym na białym tle
  - energia elektryczna do 3 kW
  - jedno podwójne gniazdo elektryczne na każde 9 m<sup>2</sup>
  - jeden punkt świetlny na 5 m<sup>2</sup>
  - 1 stół, 4 krzesła, lada L100
- Budowa stoiska nietypowego - wg uzgodnionej przez obie strony ceny
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. zapewnia wszystkim wystawcom:
  - działania marketingowe - druk i rozsyłka zaproszeń poprzedzona dokładną selekcją adresatów
  - public relations - stworzenie przyjaznej atmosfery wokół działalności handlowej, poprzez kontakty z przedstawicielami środków masowego przekazu
  - codzienne sprzątanie stoiska
- Na specjalne życzenie wystawcy świadczymy za dodatkową opłatą następujące usługi:
  - zatrudnianie tłumaczy i hostess
  - wynajem mebli wystawowych
  - montaż dodatkowych instalacji elektrycznych
  - dodatkowe prace graficzne
  - wynajem lodówek
  - instalacja telefonu
  - dodatkowe prace techniczne i wyposażenie
  - energia elektryczna

## WARUNKI UCZESTNICTWA

### § 1. STOISKO

- Lokalizacja stoiska wystawcy wynika z projektów zabudowy powierzchni wystawienniczej, warunków organizacyjno-technicznych terenu wystawy oraz ewentualnych życzeń wystawcy, do których w miarę możliwości Zarząd Targów Warszawskich S.A. postara się dostosować.
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. zastrzega sobie prawo zmiany: lokalizacji stoiska, powierzchni zamówionej przez wystawcę, jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwiają realizację życzeń wystawcy bez prawa żądania odszkodowania.
- Wystawcy otrzymają w odpowiednim czasie szczegółowe informacje, w tym na temat rozdziału powierzchni wystawowej.

### § 2. PREZENTOWANE EKSPONATY

- Wystawca zobowiązany jest do dostarczenia eksponatów i materiałów pomocniczych na miejsce imprezy i do zabrania ich z powrotem po zakończeniu imprezy w czasie uzgodnionym z Zarządkiem Targów Warszawskich S.A.
- Na życzenie wystawcy spedytor może wynająć personel pomocniczy i techniczny do rozpakowania i zapakowania eksponatów oraz innych materiałów wystawowych.
- W przypadku gdy wystawca nie usunie z terenu wystawy swego majątku Zarząd Targów Warszawskich S.A. uprawnione jest do zlecenia spedytorowi czynności transportowo-magazynowych pozostawionego majątku na koszt wystawcy.

### § 3. TRANSPORT I SPEDYCJA

- Transport, wyładunek, rozpakowanie, montaż, demontaż, spakowanie i załadunek eksponatów oraz innych materiałów wystawowych (loco stoisko) wykonywane są przez stronę zlecającą na jej koszt i ryzyko. Wszystkie towary przesyłane przez wystawcę powinny być dobrze oznakowane.
- Rekomendowane firmy spedycyjne:
  - EXPO-SPED Sp. z o.o.  
Ul. Prądyńskiego 12/14  
02-158 Warszawa  
tel/fax(22) 456 71 71/73  
e-mail: exposped@exposped.com.pl
  - C.Hartwig Warszawa S.A.  
ul. Równoległa 4  
02-235 Warszawa  
tel. (22) 57 49 803, (22) 57 49 805  
fax (22) 57 49 804  
e-mail: expo@chg.pl
  - C.Hartwig Gdynia S.A. - Oddział Warszawa  
ul. Topużańska 36  
02-220 Warszawa  
tel: (22) 609 18 95, (22) 609 18 86, (22) 886 90 57  
fax: (22) 609 19 00  
e-mail: expo@chg.pl
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. nie świadczy usług w zakresie magazynowania towarów.

### § 4. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

- Prześcieżenie zamówienia (odcinek A i B) jest równoznaczne z zawarciem umowy na uczestnictwo w targach i dodatkowe usługi na warunkach określonych w niniejszej ofercie. Do zamówienia należy dołączyć aktualny odpis z KRS/wpisu do ewidencji gospodarczej. Dopuszcza się możliwość składania zamówienia faxem.
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z ważnych przyczyn, w tym ekonomicznych nie później niż na 4 tygodnie przed terminem rozpoczęcia wystawy bez prawa żądania odszkodowania przez wystawcę.

### § 5. WARUNKI PŁATNOŚCI

- Wystawca zobowiązany jest do wpłacenia kaucji służącej do zabezpieczenia roszczeń Zarządu Targów Warszawskich S.A. w wysokości 45% wartości umowy w terminie 7 dni od daty wystawienia zamówienia i przesłanie dowodu wpłaty.
- Kaucja, o której mowa w pkt. 1 zaliczona będzie na poczet opłat przy rozliczeniu końcowym.
- Reszta należności tj. 55% wartości umowy płatne jest nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia targów.
- Płatności należy dokonać na podstawie faktur pro-forma wystawionych przez Zarząd Targów Warszawskich S.A.
- Faktura VAT zostanie wystawiona przez Zarząd Targów Warszawskich S.A. w terminie 7 dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy Zarządu Targów Warszawskich S.A.
- W przypadku opóźnienia płatności, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 3 Zarząd Targów Warszawskich S.A. ma prawo naliczenia odsetek ustawowych.
- Wystawcy, który nadesłał zamówienie wraz z dowodem wpłaty kaucji do 4 miesięcy przed wystawą przysługuje rabat od zamówionej powierzchni w wysokości 10%.
- Wystawcy, który nadesłał zamówienie wraz z dowodem wpłaty kaucji po tym terminie rabat nie przysługuje.
- Koszty usług dodatkowych zamówionych przez wystawcę w czasie trwania imprezy są płatne przy składaniu zamówienia.
- Jakiegokolwiek reklamacje nie zwalniają wystawcy od terminowej płatności.
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. zastrzega sobie prawo zmiany cen po całkowitym rozeznaniu kosztów podwykonawców, przy czym wystawca ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 3 dni od poinformowania o zmianie cen.

### § 6. ANULOWANIE UDZIAŁU - Odstąpienie od umowy

- W przypadku, gdy wystawca odstępuje od umowy przed terminem o którym mowa w § 17 tj. do 30.06.2010 r. ma on prawo do zwrotu całkowitej sumy (100%) wpłaconej na konto Zarządu Targów Warszawskich S.A.
- W przypadku, gdy wystawca, który wpłacił kaucję odstępuje od umowy po terminie o którym mowa w § 17 tj. po 30.06.2010 r. kaucja nie podlega zwrotowi.
- W przypadku, gdy wystawca odstępuje od umowy nie później niż na 8 tygodni przed rozpoczęciem wystawy jest on zobowiązany do zapłacenia Zarządowi Targów Warszawskich S.A. 50% wartości zamówienia, z uwzględnieniem wpłaconej kaucji.
- W przypadku, gdy wystawca odstępuje od umowy w terminie późniejszym niż w pkt. 3 jest on zobowiązany do zapłacenia Zarządowi Targów Warszawskich S.A. 100% wartości zamówienia, z uwzględnieniem wpłaconej kaucji.
- W przypadku, gdy wystawca odstępuje od umowy już po terminie o którym mowa w § 17 tj. po 30.06.2010 r. jest on zobowiązany do zapłacenia Zarządowi Targów Warszawskich S.A. kwoty zgodnie z pkt. 3 i 4 § 6.
- Punkty 3, 4, 5 nie mają zastosowania, o ile Zarząd Targów Warszawskich S.A. sprzeda nowemu wystawcy zamówioną powierzchnię wystawową. W takim przypadku wystawca zobowiązany jest do zapłacenia 25% wartości zleceń dot. uczestnictwa (bez wyposażenia dodatkowego) jako rekompensatę za poniesione już koszty.
- Wymagana jest pisemna forma anulowania udziału (listem poleconym), pod rygorem nieważności.

### § 7. UBEZPIECZENIE

- Wystawca zobowiązuje się do ubezpieczenia eksponatów na swój własny koszt i ryzyko.
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, zaden ubyttek, uszkodzenie lub zniszczenie eksponatów przed, podczas i po imprezie, niezależnie od okoliczności.
- Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu imprezy.
- Jakiegokolwiek działanie sprzeczne z przepisami obowiązującymi w Polsce i niezgodne z zasadami ujętymi w ofercie zezwala Zarządowi Targów Warszawskich S.A. na zerwanie umowy a wystawca traci prawo do roszczeń z tytułu strat.
- Wystawca jest odpowiedzialny za uszkodzenie budynków, umeblowania, instalacji dokonane przez jego przedstawicieli oraz każdą osobę zatrudnioną przez niego bezpośrednio lub pośrednio.

### § 8. WYNAJEM POWIERZCHNI

- Powierzchnia przeznaczona jest jedynie dla wystawcy lub jego przedstawiciela.
- Udostępnienie powierzchni przez wystawcę innemu wystawcy może nastąpić tylko za zgodą Zarządu Targów Warszawskich S.A. po przedstawieniu pisemnego wniosku.
- W przypadku odstąpienia części swojego stoiska innemu podwystawcy, wystawca zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 25% wartości stoiska.

### § 9. STOISKA I EKSPONATY

- Eksponaty pokazywane w działaniu powinny uzyskać pisemne zezwolenie Zarządu Targów Warszawskich S.A., zawierające klauzulę dotyczącą ochrony zwiedzających. Żaden eksponat ani pokaz jego działania, który w opinii Zarządu Targów Warszawskich S.A. zawiera substancję o charakterze niebezpiecznym, wybuchowym lub budzącym sprzeciw nie może być wprowadzony na salę oraz do pomieszczeń usługowych bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządu Targów Warszawskich S.A.
- Stoiska wystawowe powinny być w czasie trwania imprezy kontrolowane przez upoważnionego przedstawiciela wystawcy.

- Mocowanie eksponatów do ścian i sufitów stoiska może być dokonywane tylko metodami akceptowanymi przez wykonawcę stoiska. Żaden przedmiot nie może być wkręcany, przybijany lub przyklejany do ścian.
- Wystawca w czasie przewidzianym dla montażu i demontażu stoisk na całym terenie wystawy ma prawo dokonywać tylko niezbędnych robót montażowych i ostatecznego retuszu stoisk lub eksponatów, natomiast nie może dokonywać podstawowych prac (stolarskich, malarskich itp.).
- W pomieszczeniach, w których odbywa się wystawa obowiązują całkowity zakaz wkręcania, przybijania, przyklejania i opierania jakiegokolwiek przedmiotów do ścian i innych konstrukcji stałych budynku.
- Wszelkie naprawy lub zmiany w formie usuwania lub dodawania materiałów muszą być przeprowadzone w czasie, gdy pomieszczenia są wolne od zwiedzających i w uzgodnieniu z Zarządkiem Targów Warszawskich S.A.
- Żadna rzecz nie może być usunięta z wystawy w ostatnim dniu jej trwania przed czasem ustalonym przez Zarząd Targów Warszawskich S.A.
- Przejścia powinny przez cały czas pozostawać niezablokowane. Eksponaty nie mogą być umieszczane w przejściach, jak również na stoiskach nie wolno urządzić pokazów, które mogłyby spowodować zatłoczenia lub stanowiłyby przeszkodę dla ruchu zwiedzających.
- Zabudowę stoisk targowych mogą prowadzić tylko firmy, które podpisały Umowę o Współpracy z Zarządkiem Targów Warszawskich S.A.

### § 10. PRZEPISY PRZECIWOŻAROWE

Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu wystawy.

### § 11. DYSTRYBUCCJA LITERATURY, ROZPOWSEGNIANIE MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH

- Literatura może być rozdawana przez wystawcę na jego własnym stoisku.
- Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy na swoim stoisku.
- Reklama poza stoiskiem wystawcy wymaga zgody Zarządu Targów Warszawskich S.A. i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem.

### § 12. ELEKTRYCZNOŚĆ

- W przypadku zamówienia powierzchni wystawienniczej niezabudowanej, wystawca wykonuje wszelkie instalacje elektryczne we własnym zakresie. Zarząd Targów Warszawskich S.A. dokonuje odbioru technicznego instalacji elektrycznej po przedstawieniu protokołu zerowania tej instalacji. W przypadku braku takiego protokołu Zarząd Targów Warszawskich S.A. dokona pomiaru zerowania we własnym zakresie i obciąży kosztami wystawcę.
- Zasilanie prądem elektrycznym będzie następujące: 2 fazy, 50 kV, 220 i 380 Volt.
- W przypadku zamówienia budowy stoiska typowego, każde 5 m<sup>2</sup> stoiska wyposażone jest w 1 reflektor punktowy, każde 15 m<sup>2</sup> posiada 1 gniazdko. Dodatkowo źródła światła i gniazdzka mogą być zamontowane po uprzednim, pisemnym zleceniu Zarządu Targów Warszawskich S.A.
- Energia elektryczna powyżej 3 kW naliczana będzie zgodnie z zamówieniem a opłata pobrana zostanie według oficjalnych cen energii elektrycznej.

### § 13. PROJEKTY

- Jeśli wystawca nie nadesłał do 30.06.2010 r. planu zagospodarowania zamówionej powierzchni, Zarząd Targów Warszawskich S.A. dzieli ją zgodnie z typowym projektem stoiska typu otwartego wykonanego w systemie „Octanorm”.
- Jeżeli projekty nadesłane przez wystawcę wymagają więcej materiałów i/lub pracy niż stoisko typowe, Zarząd Targów Warszawskich S.A. obciąża wystawcę dodatkowymi kosztami.
- Maksymalna wysokość ścian stoiska 250 cm. Wyjątkowo Zarząd Targów Warszawskich S.A. akceptuje wyższe stoiska poprzez pisemne potwierdzenie.
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. zapewnia ściany w kolorze przyjętym dla całej wystawy i fryz z nazwą firmy. Specjalne życzenia w tym zakresie muszą być zawarte w formularzu zgłoszenia.
- Wystawca budujący stoisko we własnym zakresie zobowiązany jest dostarczyć do Zarządu Targów Warszawskich S.A. plan architektoniczny stoiska najpóźniej na jeden miesiąc przed rozpoczęciem targów.
- Wszelkie zmiany dotyczące zmniejszenia zamówionej powierzchni oraz zmiany dotyczące wyposażenia stoiska mogą być dokonywane do dnia 30.06.2010 r.

### § 14. ZAPROSZENIA, KARTY WSTĘPU

- Wystawca otrzymuje karty wstępu w biurze Zarządu Targów Warszawskich S.A. na terenie targów.
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. rozsyła zaproszenia do kompetentnych organizacji i osób w Polsce i zagranicą.

### § 15. KATALOG

Wpis do katalogu jest obowiązkowy dla każdego wystawcy, na warunkach określonych w zleceniu [odcinek A].

### § 16. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- W stosunkach prawnych między wystawcą a Zarządkiem Targów Warszawskich S.A. mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Gospodarczy.
- Zarząd Targów Warszawskich S.A. zastrzega sobie prawo zatrzymania mienia wystawcy w przypadku zalegania z zapłatą (art. 670 K.C.)

### § 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ - TERMIN NADSYŁANIA ZAMÓWIEŃ - 30.06.2010 r.